

RESPONSABLE DATA MANAGEMENT (H/F)

Le Centre Régional de Coordination des Dépistages des Cancers AURa est une association mandatée par le ministère de la Santé pour la mise en œuvre du dépistage des cancers dans la région Auvergne Rhône-Alpes. Notre équipe salariée - environ 115 collaborateurs – répartie sur 9 sites territoriaux
www.depistagecanceraura.fr

Composantes du poste :

Type de contrat : CDI – Temps plein

Organisation du temps de travail : Forfait jour

Site : 33 BOULEVARD DES ALPES - 38240 MEYLAN

Poste à pourvoir : Avril 2026

Missions principales

Placée sous l'autorité du directeur médical régional, il/elle effectuera notamment les missions suivantes :

- Avoir la charge du data management en lien avec les informaticiens pour la région : bien connaître la base de données et s'assurer de la bonne compréhension du remplissage des données et des algorithmes d'extraction à des fins d'évaluation.
- Travailler en supervision avec les data managers du Centre et organiser les demandes et travaux.
- Contribuer aux travaux relatifs à la remontée de données de recueil pour Santé Publique France (SpF) à des fins d'évaluation des programmes de dépistage des cancers ou aux enquêtes de l'Institut national du cancer et à toutes les demandes validées de nos partenaires.
- Contribuer aux projets de recherche et à leur valorisation,
- Établir des partenariats pour des études avec les équipes de recherche locales et mettre en œuvre les activités, participer à des colloques recherche, effectuer une veille scientifique.
- Participer aux réunions du comité médical et administratif, et aux groupes de travail sur l'harmonisation et les stratégies à mettre en œuvre au sein du centre régional Dépistage des cancers.
- Si nécessaire, se déplacer sur d'autres sites.
- Participer à des formations, des réunions régionales ou nationales sur les dépistages organisés ou dans le cadre de projets de recherche

Missions Data Management pour la région

- En lien avec les Data Managers, réalisation du tableau de suivi des indicateurs régionaux pour les sites de la région pour le pilotage de l'activité de Dépistage des cancers en AuRA : recensement des besoins de pilotage des différents pôles, mise en œuvre du tableau de recueil, mise en place des traitements de l'information en vue de synthèse automatisée ou pas.

- Réalisation d'études ponctuelles sur commande de la gouvernance ou du COMEDA (comité médical et administratif) ou dans un but exploratoire.
- Centralisation des données de SpF pour d'éventuelles analyses.
- Réponses aux demandes de données d'activité des caisses d'assurance maladie.

Les relations de travail :

- Avec l'équipe informatique et les data managers du centre
- Avec les médecins-coordonnateurs du centre Dépistage des cancers et notamment les médecins référents des DO.
- Avec le personnel des sites lors des remontées de données SpF et INCa notamment,
- Avec l'équipe administrative du centre Dépistage des cancers.
- Avec les comités scientifiques, comprenant des représentants des professionnels impliqués dans les programmes de dépistage et la prise en charge des cancers.
- Avec les médecins traitants, les médecins hospitaliers, les médecins du travail, les médecins spécialistes libéraux, pour échanges d'informations après validation médicale.
- Avec l'INCa et Santé Publique France, dans le cadre des politiques nationales des dépistages.

Les compétences et aptitudes requises

Savoir-faire

- Connaissance en santé publique et en épidémiologie.
- Connaissances de base en matière de prévention, dépistage des cancers, promotion de la santé.
- Connaissance des outils d'évaluation
- Maîtrise de l'outil informatique et des techniques statistiques.
- Capacité à définir des orientations en data management
- Capacité d'animation et de conduite de projet
- Grande rigueur d'organisation de son travail.

Savoir-être

- Aptitudes relationnelles en interne au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- Capacité de travail en équipe, sens de l'organisation, intérêt pour la communication en santé.
- Respect des règles éthiques professionnelles et respect de la confidentialité par soi-même et l'équipe.

Des déplacements sont à prévoir :

- ***Permis B indispensable.***

Candidature à adresser à : annabel.taillandier@depistagecanceraura.fr